



ЧЕРКАСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

**ПРОТОКОЛ № 4
ЗАСІДАННЯ КОМІСІЇ
З ПИТАНЬ ТЕХНОГЕННО-ЕКОЛОГІЧНОЇ БЕЗПЕКИ
ТА НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ
від "30" січня 2017 року**

Головував: Коренюк П.В.

Присутні: члени комісії (за окремим списком),

Запрошені: за окремим списком.

Про передумови формування водопілля в районі та підготовку структурних підрозділів райдержадміністрації, органів місцевого самоврядування, територіальних підрозділів міністерств і відомств, підприємств, установ, організацій до пропуску льодоходу, повені та паводків у 2017 році.

(Хижняк А.А.; Качур Н.В.)

Основними чинниками при формуванні водопілля є висота снігового покриву, запаси води в снігу та глибина промерзання ґрунту.

Після торішньої осінньої засухи такий збагачений водою сніг - є основним джерелом запасів вологи на весну. Такі снігозапаси на кінець січня явище не часте для Черкаського району.

У третій декаді січня спостерігалася стійка погода з суттєвим зниженням температури повітря в кінці та періодичними опадами.

Глибина промерзання ґрунту за декаду не змінилась. За кліматичними показниками, тенденція зменшення глибини промерзання розпочнеться значно пізніше- з 2-ї декади лютого.

Гідрометеорологічна ситуація, що склалася на кінець січня 2017 року на водозборах водних об'єктів району, дозволяє зробити наступні попередні оцінки щодо водності весняного водопілля 2017 року:

- на більшості річок весняне водопілля за максимальними рівнями і витратами води можна очікувати нижчим за середні багаторічні показники;
- проходження водопілля не повинно супроводжуватися значним і повсюдним затопленням заплавної території;
- досягнення небезпечних відміток підтоплення річковими водами за нормальних умов сніготанення не очікується. Проте не слід виключати можливість підтоплення неприродного характеру.

Посилення наданих вище оцінок може бути в разі інтенсивного снігонакопичення у лютому та березні.

З метою підготовки до безпечного пропуску льодоходу, повені та паводків у 2017 році **комісія вирішила:**

1. Затвердити Склад районного оперативного штабу для забезпечення безпечного пропуску льодоходу, повені та паводків на території району у 2017 році (додаток 1).

2. Затвердити Положення про районний оперативний штаб для забезпечення безпечного пропуску льодоходу, повені та паводків на території району у 2017 році (додаток 2).

3. Затвердити План дій органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, територіальних підрозділів міністерств і відомств, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності щодо підготовки пропуску льодоходу, весняної повені та паводків у 2017 році (додаток 3).

4. Відділу цивільного захисту, оборонної, мобілізаційної, режимно-секретної роботи, взаємодії з правоохоронними органами, запобігання та виявлення корупції апарату райдержадміністрації:

забезпечити постійний моніторинг гідрологічної обстановки на малих та середніх річках району для своєчасної організації заходів з протидії підтопленням населених пунктів;

уточнити розрахунки сил і засобів, що можуть бути залучені до виконання робіт з попередження і ліквідації надзвичайних ситуацій гідрологічного характеру;

визначити у складі місцевих, територіальних і відомчих матеріальних резервів, необхідний аварійний запас пально-мастильних, будівельних та сипучих матеріалів, мішків, засобів освітлювання, захисного одягу, шанцевого інструменту тощо для ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, викликаних руйнівною дією води та відновлення нормальної життєдіяльності постраждалого населення.

Термін - постійно до завершення пропуску льодоходу, весняної повені та паводків

5. Начальнику Черкаського МРВ УДСНС України в Черкаській області спільно з керівництвом районної державної адміністрації здійснити виїзди в сільські ради та перевірити стан готовності служб цивільного захисту та наявної техніки населеного пункту району на виникнення можливих надзвичайних ситуацій гідрологічного характеру, а саме підтоплення.

Термін- до 13.02.2017

6. Управлінню економіки райдержадміністрації заключити договори з перевізниками та автозаправними станціями на транспортування евакуйованого населення в разі виникнення надзвичайної ситуації.

Термін- постійно

7. Сільським головам:

виділити кошти на придбання мотопомп та забезпечення їх паливо-мастильними матеріалами, для ліквідації виникнення надзвичайних ситуації;

вжити заходи щодо очищення зливових каналізаційних та дренажних систем населених пунктів, водовідвідних і меліоративних каналів русел малих і середніх річок;

забезпечити постійний моніторинг гідрологічної обстановки на малих та середніх річках району для своєчасної організації заходів з протидії підтопленням населених пунктів;

уточнити розрахунки сил і засобів, що можуть бути залучені до виконання робіт з попередження і ліквідації надзвичайних ситуацій гідрологічного характеру;

забезпечити своєчасне інформування та оповіщення населення про погіршення гідрометеорологічної обстановки під час пропуску повені, сходженні криги та виникнення загрози підтоплення населених пунктів;

організувати своєчасне надання допомоги населенню, яке потерпає від повені.

Термін - постійно до завершення пропуску льодоходу, весняної повені та паводків

8. Філіям "Черкаський райавтодор" та "Черкаська ДЕД:

вжити заходи щодо очищення водопропускних споруд під автомобільними мостами та дорогами для забезпечення водовідведення.

Термін - постійно до завершення пропуску льодоходу, весняної повені та паводків

9. Контроль за виконанням рішення комісії покласти на відділ цивільного захисту, оборонної, мобілізаційної, режимно-секретної роботи, взаємодії з правоохоронними органами, запобігання та виявлення корупції апарату райдержадміністрації та Черкаський МРВ УДСНС України в Черкаській області.

Заступник голови
державної адміністрації,
голова комісії



П.В.Коренюк

Секретар комісії



Н.В.Качур

Додаток 1
ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням комісії
з питань ТЕБ та НС
від 30 січня 2017 року № 4

Склад

районного оперативного штабу для забезпечення безпечного пропуску
льодоходу, повені та паводків на території району у 2017 році

- | | |
|--------------------------------|--|
| Коренюк
Петро Володимирович | – Заступник голови райдержадміністрації,
керівник штабу |
| Троценко
Ігор Леонідович | – Начальник відділу цивільного захисту,
оборонної, мобілізаційної, режимно-секретної
роботи, взаємодії з правоохоронними
органами, запобігання та виявлення корупції
апарату райдержадміністрації, секретар
штабу |

Члени штабу:

- | | |
|----------------------------------|--|
| Рябко Олександр
Миколайович | – Начальник філії “Черкаський райавтодор” |
| Приходько Олександр
Дмитрович | - Начальник ДЕД |
| Григорчук
Людмила Василівна | – Начальник відділу освіти
райдержадміністрації |
| Гуня
Володимир Олександрович | – Начальник управління економіки
райдержадміністрації |
| Данилішин
Петро Іванович | – Начальник управління агропромислового
розвитку райдержадміністрації |
| Котетунов
Юрій Миколайович | – Головний архітектор відділу регіонального
розвитку, містобудування та архітектури
райдержадміністрації |
| Пантюхіна
Ганна Анатоліївна | – Головний лікар комунального закладу
“Черкаський районний центр ПМСД” |
| Бардінова
Олена Вікторівна | – Начальник відділу культури і туризму
райдержадміністрації |
| Пустовіт
Андрій Віталійович | – Директор ДП “Черкаське лісове
господарство” |
| Соколова Олена
Володимирівна | – Начальник управління
Держпродспоживслужби у Черкаському
районі |

Шокот
Анна Іванівна
Тарануха
Микола Михайлович
Задвернюк Валентина
Дмитрівна

Хижняк
Андрій Анатолійович
Модленко Михайло
Миколайович

Лядецька
Людмила Іванівна

Подухайло
Андрій Олександрович
Поповіченко Микола
Григорович
Бовсуновський Олександр
Миколайович

Заступник голови
державної адміністрації,
голова комісії

- Начальник фінансового управління райдержадміністрації
- Голова правління районної спілки споживчих товариств
- Головний спеціаліст організаційної роботи та внутрішньої політики апарату райдержадміністрації
- Начальник МРВ Управління ДСНС України у області
- Начальник Черкаського районного відділення поліції Черкаського відділу поліції ГУНП в Черкаській області
- Перший заступник начальника управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації
- Начальник району електричних мереж
- Начальник правобережного міжрайонного управління водного господарства.
- Начальник Черкаського регіонального управління водних ресурсів



П.В.Коренюк

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням комісії
з питань ТЕБ та НС
від 30 січня 2017 року № 4

ПОЛОЖЕННЯ

про районний оперативний штаб для забезпечення безпечного пропуску льодоходу, повені та паводків на території району у 2017 році

1. Загальні положення

1.1. Районний штаб для забезпечення безпечного пропуску льодоходу, повені та паводків на території району у 2017 році (далі - районний штаб) утворено з метою запобігання виникненню надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру у період пропуску льодоходу, весняної повені та паводків, забезпечення готовності органів управління та сил цивільного захисту всіх рівнів до оперативного реагування на надзвичайні ситуації, зниження рівня негативних наслідків надзвичайних ситуацій.

1.2. Районний штаб є тимчасовим консультативно - дорадчим органом, завданням якого є вирішення невідкладних питань з відповідної організації робіт під час оперативного реагування на можливі надзвичайні ситуації природного та техногенного характеру на території району.

1.3. У своїй діяльності районний штаб керується Конституцією України, Законами України, Кодексом цивільного захисту України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голови обласної, районної державних адміністрацій та цим Положенням.

2. Основні завдання районного штабу

2.1. Організація і координація дій структурних підрозділів райдержадміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій незалежно від підпорядкування і форм власності щодо здійснення заходів з мінімізації можливих негативних наслідків надзвичайних ситуацій, пов'язаних з пропуском льодоходу, весняної повені, дощових паводків на території району.

2.2. Здійснення на місцях контролю за виконанням заходів щодо попередження можливих надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків.

2.3. Надання практичної консультативної допомоги, внесення пропозицій усім суб'єктам господарювання щодо вирішення питань, які виникають у ході виконання поставлених завдань.

3. Структура і склад районного штабу

3.1. Районний штаб очолює керівник районного штабу, який відповідно до своїх функціональних обов'язків несе персональну відповідальність за стан виконання покладених на районний штаб завдань і функцій.

3.2. До складу районного штабу входить секретар, який здійснює організаційне забезпечення діяльності та ведення діловодства, зокрема, забезпечує підготовку необхідних матеріалів для розгляду на засіданні районного штабу, оформлення протоколів, розсилку та зберігання відповідних документів тощо.

3.3. Склад районного штабу затверджується рішенням комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій.

3.4. Члени районного штабу залучаються до роботи відповідно до ситуації, що склалась на території району, та своїх повноважень.

4. Права районного штабу

Районний штаб має право:

4.1. Заслуховувати на своїх засіданнях інформацію та звіти керівників, працівників структурних підрозділів райдержадміністрації та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій, незалежно від форм власності з питань запобігання виникненню надзвичайних ситуацій природного та техногенного характеру при пропуску льодоходу, весняної повені, дощових паводків та ліквідації їх наслідків.

4.2. Утворювати з метою виконання покладених на нього завдань тимчасові робочі групи та залучати до їх роботи представників структурних підрозділів райдержадміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій.

4.3. Одержувати, в установленому порядку, від структурних підрозділів райдержадміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності інформацію, необхідну для виконання покладених на нього завдань.

4.4. Рішення районного штабу, прийняті у межах його компетенції, є обов'язковими для виконання структурними підрозділами

райдержадміністрації, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності.

5. Організація роботи районного штабу

5.1. Районний штаб здійснює свою роботу цілодобово.

5.2. Основною формою роботи районного штабу є засідання, які проводяться за необхідності, а у разі виникнення надзвичайної ситуації - невідкладно.

5.3. Засідання районного штабу проводяться керівником.

5.4. Рішення районного штабу оформлюється протоколом, у якому фіксуються пропозиції та рекомендації. Протокол підписується головуючим на засіданні та секретарем і, у разі потреби, надсилається членам районного штабу.

5.5. Рішення районного штабу, прийняті в межах компетенції є обов'язковими для виконання структурними підрозділами райдержадміністрації, місцевого самоврядування та відповідних служб.

5.6. Організаційне та інформаційне забезпечення діяльності районного штабу здійснюється відділом цивільного захисту, оборонної, мобілізаційної, режимно-секретної роботи, взаємодії з правоохоронними органами, запобігання та виявлення корупції апарату райдержадміністрації.

Заступник голови
державної адміністрації,
голова комісії



П.В.Коренюк

Додаток 3
ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням комісії
з питань ТЕБ та НС
від 30 січня 2017 року № 4

ПЛАН

дій органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, територіальних підрозділів міністерств і відомств, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності щодо підготовки до пропуску льодоходу, весняної повені та паводків у 2017 році

План розроблено з метою забезпечення готовності органів управління, сил і засобів до оперативного реагування при загрозі та виникненні надзвичайних ситуацій, пов'язаних із пропуском льодоходу, весняної повені та паводків.

Основні завдання Плану:

забезпечення готовності органів виконавчої влади та місцевого самоврядування до дій у разі загрози та виникнення надзвичайних ситуацій під час пропуску льодоходу, весняної повені та паводків;

здійснення координації дій органів виконавчої влади та місцевого самоврядування щодо запобігання надзвичайним ситуаціям, усунення причин, що спричиняють їх виникненню та створення умов для успішного подолання наслідків надзвичайних ситуацій;

забезпечення контролю за станом готовності районної ланки територіальної підсистеми запобігання і реагування на надзвичайні ситуації техногенного та природного характеру.

№ п/п	Заходи	Відповідальні за виконання	Термін виконання
1.	Відкоригувати карту-схему зон можливого виникнення НС, пов'язаних із паводком та пропуском льодоходу і повені. Визначити об'єкти життєзабезпечення населення, транспорту, енергетики, зв'язку та інші об'єкти господарювання, що можуть зазнати негативного впливу природних явищ, та розробити заходи щодо забезпечення їх сталого функціонування під час пропуску льодоходу, повені та паводків.	Відділ цивільного захисту, оборонної, мобілізаційної, режимно-секретної роботи, взаємодії з правоохоронними органами, запобігання та виявлення корупції апарату райдержадміністрації, сільські ради, ОТГ (подати інформацію до 07.02.2017 відділу цивільного захисту населення).	До 10.02.2017
2.	Уточнити розрахунок сил та засобів для проведення запобіжних заходів і виконання робіт з ліквідації наслідків льодоходу, повені та паводків.	Відділ цивільного захисту, оборонної, мобілізаційної, режимно-секретної роботи, взаємодії з правоохоронними органами, запобігання та виявлення корупції апарату райдержадміністрації Черкаський міськрайонний відділ УДСНС України у Черкаській області.	До 10.02.2017
3.	Визначити місця можливих заторних явищ та позначити їх на карті-схемі. Уточнити плани та розрахунки сил для підриву можливих льодових заторів на річках.	Черкаський міськрайонний відділ УДСНС України у Черкаській області.	До 15.02.2017
4.	Укласти угоду на виконання вибухових та інших невідкладних робіт із захисту мостових споруд на автомобільних дорогах загального користування.	Філія "Черкаський райавтодор", Черкаський міськрайонний відділ УДСНС України у Черкаській області.	До 15.02.2017
5.	Уточнити порядок взаємодії органів виконавчої влади всіх рівнів із визначенням відповідальних осіб, порядок і регламент зв'язку, інформування, оповіщення у разі виникнення НС та виконання робіт з ліквідації наслідків льодоходу, повені та паводків. Відпрацювати порядок надання оперативної інформації за схемою: сільські ради - черговий в райдержадміністрації - оперативний черговий Управління ЦЗтаОР.	Відділ цивільного захисту, оборонної, мобілізаційної, режимно-секретної роботи, взаємодії з правоохоронними органами, запобігання та виявлення корупції апарату райдержадміністрації, сільські ради.	До 10.02.2017
6.	Уточнити порядок доведення попереджень і оповіщення до населення, працюючого персоналу та керівників усіх рівнів про можливу загрозу наводку і повені та їх орієнтовні	Відділ цивільного захисту, оборонної, мобілізаційної, режимно-секретної роботи, взаємодії з правоохоронними органами,	До 10.02.2017

	масштаби.	запобігання та виявлення корупції апарату райдержадміністрації, сільські ради, ОТГ редакція районного радіомовлення.	
7.	Утворити районний оперативний штаб із забезпечення безпечного пропуску льодоходу, повені та паводків на території області, затвердити його склад.	Відділ цивільного захисту, оборонної, мобілізаційної, режимно-секретної роботи, взаємодії з правоохоронними органами, запобігання та виявлення корупції апарату райдержадміністрації.	До 05.02.2017
8.	Привести в готовність гідрометричні споруди, прилади, пристрої та обладнання на водомірних постах для здійснення гідрологічних спостережень при загрозі виникнення паводка, пропуску льодоходу і повені. Забезпечити надійний зв'язок з гідрометеорологічними постами.	Правобережне міжрайонне управління водного господарства, Черкаське регіональне управління водних ресурсів (РУВР).	До 15.02.2017
9.	Перевірити стан гідротехнічних споруд, водосховищ, ставків, меліоративних систем та об'єктів, які знаходяться в зоні впливу шкідливої дії льодоходу, повені та паводків. Вжити заходів для забезпечення їх готовності до паводка, пропуску льодоходу та повені.	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації, сільські ради, ОТГ.	До 15.02.2017
10.	Виконати роботи по розчищенню підмостових отворів від накопичення льоду з метою попередження виникнення льодових заторів, залишків деревини та сміття.	Філія "Черкаський райавтодор".	Постійно
11.	Здійснити заходи щодо забезпечення безперебійної роботи водозаборів господарсько - питного призначення, водопровідно - каналізаційних споруд і мереж, систем зливової каналізації, дренажних систем, природних і штучних дренажів для відведення талої та дощової води населених пунктів в умовах можливої повені та паводків.	Управління економіки райдержадміністрації, сільські ради, ОТГ	До 10.02.2017
12.	Забезпечити розчистку кюветів, трубопереїздів, придорожніх каналів, дренажних систем та малих потоків і річок з метою недопущення затримання талих вод у місцях розташування населених пунктів.	Сільські ради, ОТГ, Правобережне міжрайонне управління водного господарства.	Постійно
13.	Вжити заходи щодо захисту від затоплення місць зберігання хімічних засобів захисту рослин, складів отрутохімкатів, пально-мастильних матеріалів, пунктів заправки паливом,	Управління агропромислового розвитку та економіки райдержадміністрації.	У період проходження паводка та повені

	сміттєзвалищ, потенційно небезпечних об'єктів тощо з метою недопущення потрапляння в навколишнє середовище небезпечних речовин.		
14.	Забезпечити нормативні запаси реагентів, знезаражуючих засобів і реактивів для очищення та знезараження питної води, проведення посиленого лабораторного контролю і санітарного нагляду за якістю питної води в умовах проходження льодоходу, повені та паводків. Посилити контроль за санітарно - епідеміологічною ситуацією на територіях підтоплених населених пунктів та після спаду води в них.	Управління Держпродспоживслужби у Черкаському районі .	До 15.02.2017 Під час підтоплення
15.	Підготувати для попередження і ліквідації негативних наслідків повені та паводків інженерну і автомобільну техніку, засоби евакуації людей, мобільне насосне обладнання, автономні джерела живлення та освітлювання, засоби забезпечення питною водою, створити резерв пально - мастильних матеріалів.	Філії "Черкаський райавтодор", "Черкаська ДЕД", Черкаський міськрайонний відділ УДСНС України у Черкаській області.	До 10.02.2017
16.	Провести обстеження наявних державних та приватних плав засобів, забезпечити їх готовність для залучення до дій в умовах льодоходу, повені та паводків.	Відділ цивільного захисту, оборонної, мобілізаційної, режимно-секретної роботи, взаємодії з правоохоронними органами, запобігання та виявлення корупції апарату райдержадміністрації, сільські ради, ОТГ, Черкаський міськрайонний відділ УДСНС України у Черкаській області.	До 10.02.2017
17.	Провести навчання та тренування органів управління і формувань районної ланки територіальної підсистеми ЄДС ЦЗ щодо дій в умовах пропуску льодоходу, повені та паводків.	Відділ цивільного захисту, оборонної, мобілізаційної, режимно-секретної роботи, взаємодії з правоохоронними органами, запобігання та виявлення корупції апарату райдержадміністрації.	До 15.02.2017
18.	Уточнити план евакуації, в яких передбачити охорону та захист об'єктів і матеріальних цінностей, які неможливо вивезти із зони затоплення, посилення охорони громадського порядку в населених пунктах, що потрапили в зону затоплення, місцях тимчасового перебування евакуйованих	Відділ цивільного захисту, оборонної, мобілізаційної, режимно-секретної роботи, взаємодії з правоохоронними органами, запобігання та виявлення корупції апарату райдержадміністрації, сільські ради, ОТГ,	До 10.02.2017

	громадян, та заходи щодо життєзабезпечення населення і створення необхідних побутових умов у місцях тимчасового розміщення на період евакуації.	Черкаський міськрайонний відділ УДСНС у Черкаській області.	
19.	Визначити у складі відомчих матеріальних резервів, призначених для запобігання та ліквідації надзвичайних ситуацій, необхідний аварійний запас паливно-мастильних, будівельних та сипучих матеріалів, мішків, засобів освітлювання, захисного одягу, шанцевого інструменту, тощо. Забезпечити його завчасне та раціональне розміщення поблизу зон можливих затоплень	Відділ цивільного захисту, оборонної, мобілізаційної, режимно-секретної роботи, взаємодії з правоохоронними органами, запобігання та виявлення корупції апарату райдержадміністрації, Черкаський міськрайонний відділ УДСНС у області, Філії "Черкаський райавтодор", "Черкаська ДЕД", РЕМ.	До 10.02.2017
20.	Забезпечити стале функціонування засобів зв'язку та енергопостачання в організаціях і постах гідрометеорологічної служби протягом пропуску льодоходу, проходження весняної повені та паводків.	ЦТП ПАТ "Укртелеком", РЕМ.	У період проходження паводка та повені
21.	Забезпечити проведення спостережень за гідрологічним і льодовим режимом річок під час формування та проходження водопілля, динамікою зон затоплення, своєчасне складання прогнозів характеристик паводка, льодоходу та повені, їх уточнення та доведення до органів виконавчої влади.	Черкаський обласний центр з гідрометеорології, Черкаське РУВР, Правобережне міжрайонне управління водного господарства.	Постійно
22.	Організувати взаємодію щодо отримання гідрометеорологічної інформації від суміжних районів з метою виконання заходів по безаварійному пропуску наводку і повені на річках, які беруть початок за територією району і протікають в його межах.	Черкаський обласний центр з гідрометеорології, Черкаське РУВР, Правобережне міжрайонне управління водного господарства.	У період формування і проходження паводка, льодоходу та повені
23.	Забезпечити позачергову обробку гідрометеорологічних телеграм і термінове надання міжміських телефонних розмов за паролем «Повінь» за звичайними тарифами.	Черкаський обласний центр з гідрометеорології, ЦТП ПАТ "Укртелеком".	У період проходження паводка та повені
24.	Оперативно висвітлювати на сайті РДА, в засобах масової інформації питання про розвиток та хід паводка, пропуску льодоходу і повені, правила поведінки населення в цих умовах та заходи, які вживаються для забезпечення захисту населення і об'єктів господарювання.	Відділ організаційної роботи і внутрішньої політики, Черкаський міськрайонний відділ УДСНС у області, редакція газети "Сільські обрії", Редакція районного радіоомовлення.	Постійно

25.	Передбачити фінансування заходів, спрямованих на ліквідацію наслідків можливих підтоплень територій у населених пунктах.	Фінансове управління райдержадміністрації, сільські ради, ОТГ	До початку весняного водопілля
26.	Підготувати обґрунтовані матеріали щодо потреби у коштах для проведення заходів з мінімізації та ліквідації негативних наслідків весняної повені та льодоходу	Фінансове управління райдержадміністрації, сільські ради, ОТГ	У період проходження паводка та повені

Заступник голови
державної адміністрації,
голова комісії



П.В.Коренюк